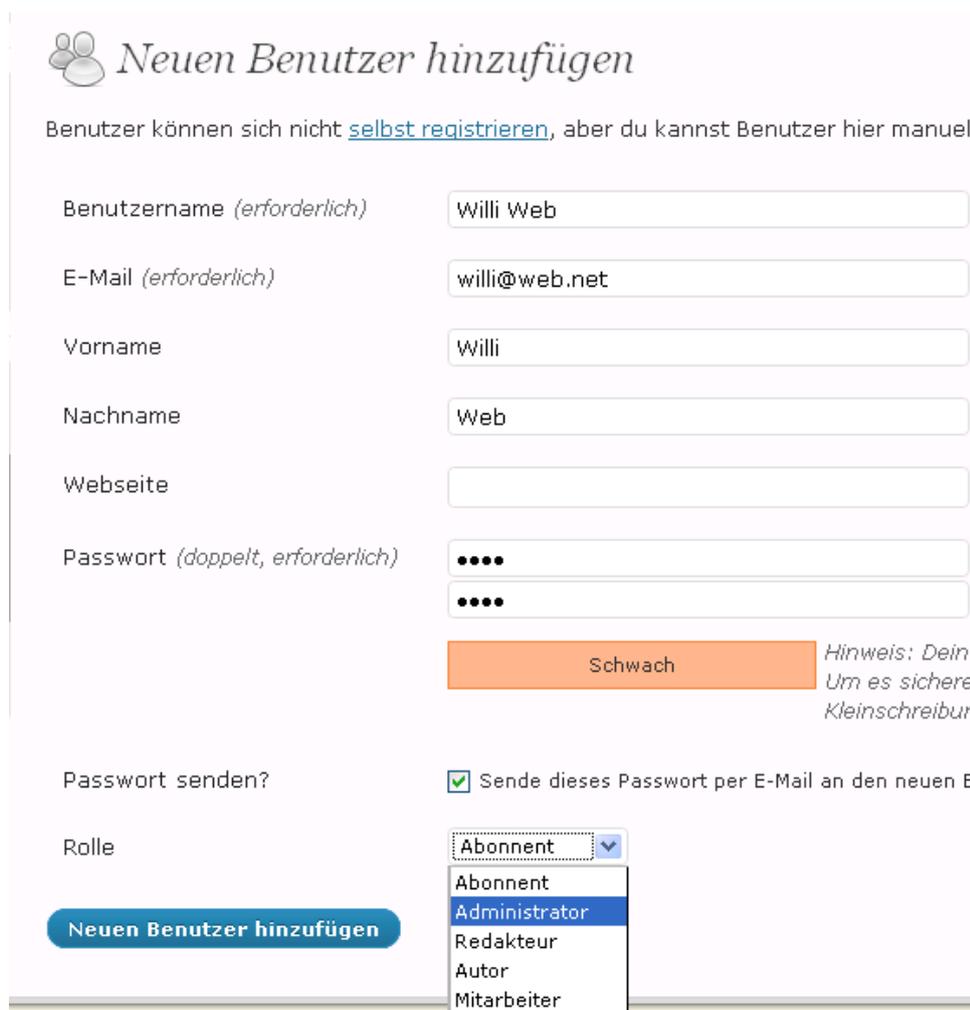


Wordpress

Neuen Benutzer anlegen

- Links im Menü „Dashboard“ auf „Benutzer“ klicken.
- Danach in der Mitte auf „Benutzer hinzufügen“
- Alle Daten eingeben (bgl. Abbildung)
- Rolle des neuen Benutzers festlegen
 - Administrator -> darf alles
 - Redakteur -> darf keine neuen Benutzer anlegen, keine Plugins, keine Themes, kein Zugriff auf Word-Press-Verzeichnisse, sonst wie Administrator
 - Autor -> darf nur seine eigenen Artikel kommentieren und editieren, darf neue Artikel verfassen und veröffentlichen
 - Mitarbeiter -> darf eigene Artikel editieren, diese werden z.B. von einem Redakteur freigegeben und veröffentlicht
 - Abonnent -> kann nur sein eigenes Profil editieren, sonst nichts
- Möchte man den Benutzer später ändern, klickt man auf „Bearbeiten“, wenn man mit der Maus über den Namen fährt



 *Neuen Benutzer hinzufügen*

Benutzer können sich nicht [selbst registrieren](#), aber du kannst Benutzer hier manuell

Benutzername *(erforderlich)*

E-Mail *(erforderlich)*

Vorname

Nachname

Webseite

Passwort *(doppelt, erforderlich)*

Schwach *Hinweis: Dein Um es sichere Kleinschreiber.*

Passwort senden? Sende dieses Passwort per E-Mail an den neuen B

Rolle

- Abonnent
- Administrator**
- Redakteur
- Autor
- Mitarbeiter



Benutzer

Hinzufügen

Alle (2) | Administrator (2)

Aktion wählen



Übernehmen

Rolle ändern

Benutzername Name

 admin

 **Willi Web** Willi Web

[Bearbeiten](#) | [Löschen](#)

Benutzername Name

Aktion wählen



Übernehmen

Rolle ändern